

Základní škola a Mateřská škola Holčovice, příspěvková organizace se sídlem Holčovice 176	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.: Spisový znak: Skartační znak:	S06/2026 A1 A10
Vypracovala:	Jana Válková, ředitelka školy
Schválila:	Jana Válková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	5.1.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	5.1.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	5.1.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků.

1. Působnost a zásady řádu

1.1. Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1.2. Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků

2.1. Práva strážníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny),

2.2. Povinnosti strážníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
- d) před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2.3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny,
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu,
- b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdání nádobí, příborů a táčů strážníky.,
- h) je povinen vykonávat ve školní jídelně dohled nad žáky dle rozpisu vypracovaného vedením školy.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny, strážníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit nebo zajistit opravu do původního stavu.

7. Rozsah služeb školního stravování

Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně školní jídelnou, která je součástí mateřské školy.

Dětem MŠ je poskytována celodenní strava. Celodenní strava zahrnuje jídlo hlavní (oběd) a jídla doplňková (dopolední přesnídávka, odpolední svačina),

Dopolední přesnídávka: 8.45 – 9.15 hod.

Oběd: 11.45 - 12.15 hod.

Svačina odpolední: 14.30 – 15.00 hod.

Pitný režim po celý den.

Žákům ZŠ je zajišťováno jídlo hlavní (oběd) od 11.30 do 14 hodin.

Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně, v šatně mateřské školy, na chodbách základní školy a rovněž na webových stránkách školy: www.zsholcovice.cz

Zařízení školního stravování zabezpečuje hmotnou péči pouze v době pobytu dítěte v mateřské škole a při vzdělávání žáků v základní škole. Za pobyt a vzdělávání se považuje i první den nemoci dítěte nebo žáka, kdy si rodič může stravu odnést v jídelnosiči.

8. Režim výdeje

- a) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, cizí strážníci od 11.00 do 11.30 hod.,

- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány,
- d) použité nádoby strážníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- e) strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- f) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- g) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena.

9. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strážníkům,
- f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů

- a) Strážníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době od 11.00 do 11.30 hod. v místnosti jídelny,
- b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob.

10. Normativy a limity stravování

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně,
- c) cena oběda pro cizí strážníky se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
- d) změna ceny oběda je strážníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- e) cizím strážníkům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování,
- f) platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu,
- g) evidenci stravovaného žáka eviduje vedoucí ŠJ podle podkladů kuchařek při výdeji.

Mateřská škola

Strávníci 2 – 3 let

norma 0,5	
Ranní přesnídávka	11,- Kč
Nápoj	4,- Kč
Oběd	26,- Kč
Odpolední svačina	10,- Kč
Celkem	53,- Kč

Strávníci 4 – 6 let

norma 0,5	
	11,- Kč
	4,- Kč
	26,- Kč
	10,- Kč
	53,- Kč

Strávníci 7 let

norma 0,8	
	11,- Kč
	4,- Kč
	40,- Kč
	10,- Kč
	67,- Kč

Základní škola

Sazba za oběd

Strávníci 7-10 let	42,- Kč	norma 0,8
Strávníci 11-14 let	47,- Kč	norma 0,9
Strávníci 15+ let	52,- Kč	norma 1,0
Dospělí	100,- Kč	norma 1,3

Zaměstnanci

Potraviny	68,- Kč	norma 1,3
FKSP	26,- Kč	
Mzdy a věcné náklady	32,- Kč	
Zaměstnanci	42,- Kč	

Cizí strávníci

Potraviny	68,- Kč	norma 1,3
Mzdy a věcné náklady	32,- Kč	

11. Organizace provozu školního stravování

Provozní doba školní jídelny 6.30 – 14.00 hod.

Úřední hodiny pro styk se zákonnými zástupci (kancelář ŠJ) 8.30 – 10.30. hod.

Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníce výdejny jídel, včetně stolů a podlahy znečištěných jídel.

Úklid po skončení provozní doby zajišťuje uklízečka.

12. Přihlašování a odhlašování stravování

- Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
- pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- případě onemocnění, absence je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky na webu jídelny,
- na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
- připomínky ke stravování mohou žáci a zákonní zástupci projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

Platba stravného se provádí zálohově předem z bankovních účtů na účet Základní školy a Mateřské školy Holčovice (účet pro školní jídelnu) nejpozději do 20. dne v měsíci.

Formy pro odhlášení stravy:

- a) zápis do sešitů (v příslušné šatně dětí) – pouze v MŠ,
- b) telefonicky na čísle 605 051 895 – vedoucí ŠJ,
- c) elektronickou poštou drskova@zsholcovice.cz

Vyúčtování stravného (bezhotovostním platebním stykem) probíhá v měsících lednu a červenci.

13. Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelny, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
- b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada, stravník naopak musí doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

14. Opatření pro školní stravování vzhledem ke Covid-19

- a) školní jídelna zajistí školní stravování dětem a žákům, kteří se vzdělávají povinně distančním způsobem pouze v případě, že provoz kuchyně není omezen rozhodnutím KHS MSK,
- b) vyzvedávání stravy do jídelny bude poskytnuto jen osobě, které nebyla nařízena karanténa,
- c) výdej jídla se uskuteční formou bezkontaktního výdeje v době od 11.00 – 11:30 hod. pro MŠ, od 12.45 – 13.45 pro ZŠ.

15. Závěrečná ustanovení

- a) Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnkách v mateřské škole, při vstupu do budovy základní školy a rovněž na webových stránkách školy: www.zsholcovice.cz
- b) kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem pověřena vedoucí ŠJ,
- c) zrušuje se předchozí znění tohoto řádu. Uložení vnitřního řádu ŠJ v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 5.1. 2026